

Manuale tecnico per la configurazione iniziale dell'App IO

Classificazione	
Destinatari	
Note	

0	11/09/2024	Prima Emissione	A.N	
Rev	DATA	DESCRIZIONE	Redatto da	APPROVATO da

Le informazioni contenute nel presente documento sono di proprietà di Svic S.R.L. e vengono fornite in via riservata e confidenziale. Non possono essere usate per fini produttivi, né comunicate a terzi o riprodotte senza consenso scritto di Svic S.R.L.

Indice del documento

1. Premessa	4
2. Creazione nuovi utenti App IO	4
3. Configurazione Categorie-Servizi-Variabili	7

1. PREMESSA

Questo manuale ha lo scopo di fornire informazioni utili riguardo le operazioni da effettuare prima di utilizzare la piattaforma dell'App IO.

2. CREAZIONE NUOVI UTENTI APP IO

Per creare un nuovo utente sulla console di gestione dell'App IO, collegarsi al seguente url:

<http://10.50.0.102:8081/ImmediaServiziXX/servlet/seclogin>

Effettuare il login ed accedere dal menu principale ad **AMMINISTRAZIONE**

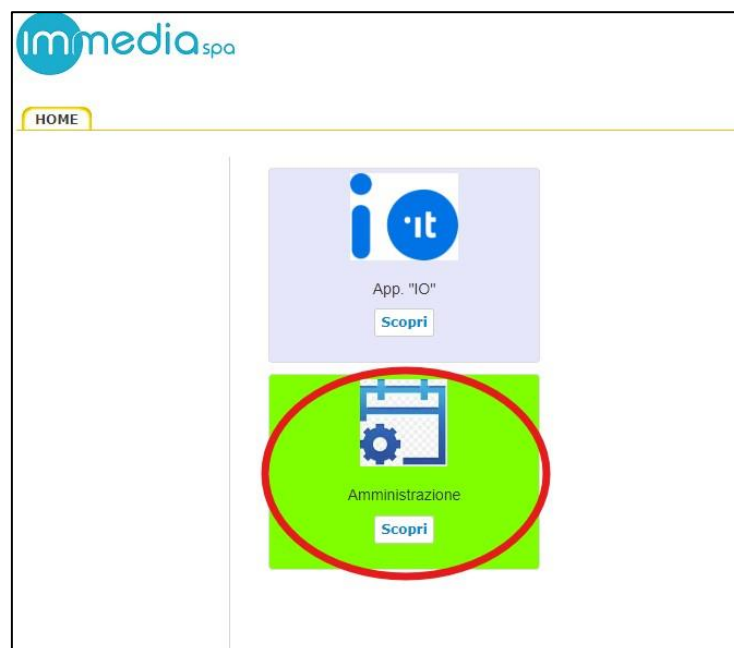


Fig.1

Successivamente posizionarsi su **AMMINISTRAZIONE-> UTENTI**. In questa pagina sono elencati gli utenti che possono accedere alla console. Per creare un nuovo utente premere sul tasto + indicando il nome utente e la password (Fig.2).

Fig.1



Fig.2

Premendo su **Associate Roles** (Fig.3) indicare le categorie che l'utente deve gestire (Fig.4).



Fig.3

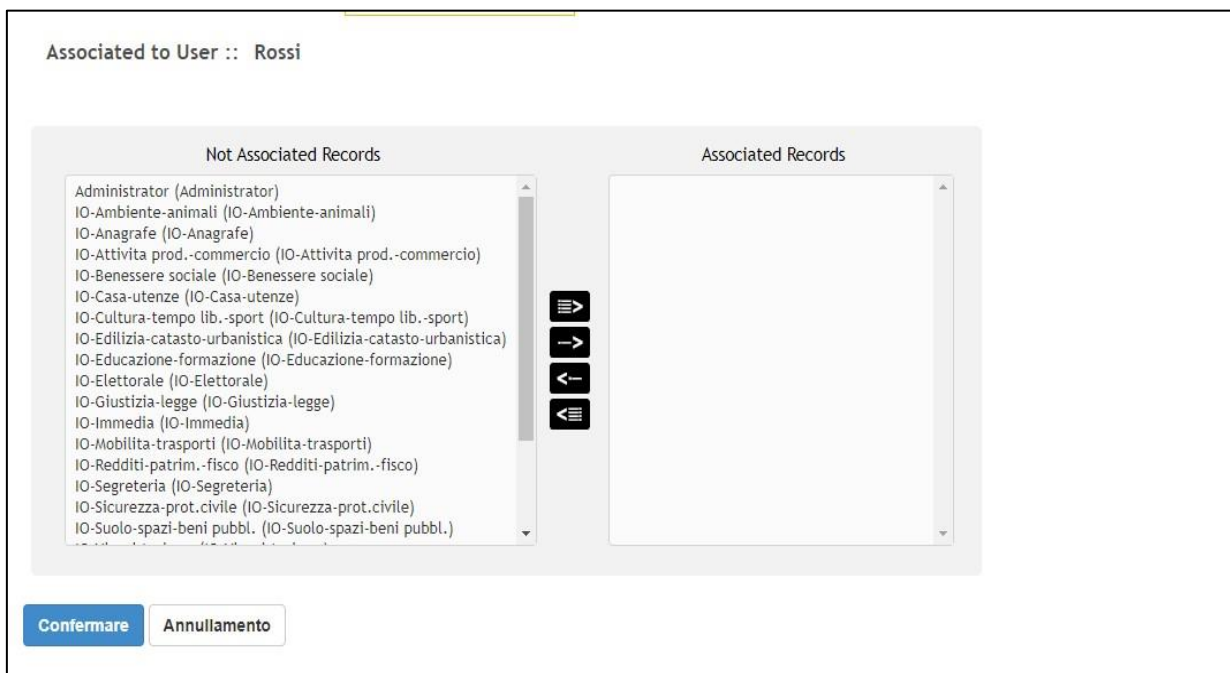


Fig.4

ATTENZIONE: L'utente amministratore ha la gestione **COMPLETA** di tutta la piattaforma

Su **AMMINISTRAZIONE->UTENTI-ORGANIZZAZIONI** cliccare sulla matita in corrispondenza del nuovo utente e compilare come indicato in Fig. 5

The screenshot shows a web form titled "SCHEDA UTENTE". It contains several input fields with labels on the left and values on the right. Some fields have a red asterisk indicating they are required. At the bottom, there are two buttons: "Confermare" (blue) and "Annullamento" (white).

Identificativi	
Codice Utente	13
User Id	Rossi
Password	Password!
Codice Organizzazione	1
Organizzazione	Comune di Maglie
Codice Utente Esterno	0
Codice Organizzazione Esterna	35077
Menu Home	HOME_002

Fig.5

inserire:

- Codice Organizzazione: 1
- Codice Organizzazione Esterna: codice identificativo del comune
- Menu Home: indicare HOME_002 nel caso in cui l'utente debba gestire la creazione degli utenti, i loro accessi e il reset password altrimenti indicare HOME_003

3. CONFIGURAZIONE CATEGORIE-SERVIZI-VARIABILI

Prima di poter utilizzare i servizi dell'App IO è necessario che vengano configurati.
Accedere all'icona indicata in Fig.6

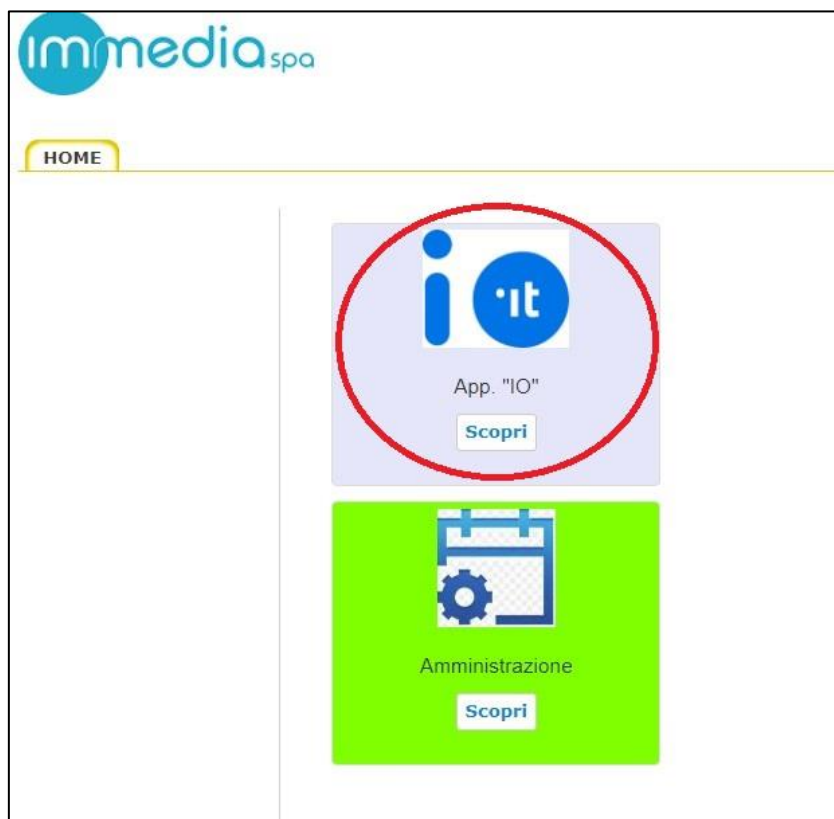


Fig.6

Selezionare **CONFIGURAZIONE->CATEGORIE-SERVIZI-VARIABILI**. In questa sezione sono elencate tutte le categorie presenti sul catalogo App IO; cliccando sul simbolo indicato nella Fig.7 saranno visualizzati tutti i servizi appartenenti a quella categoria.

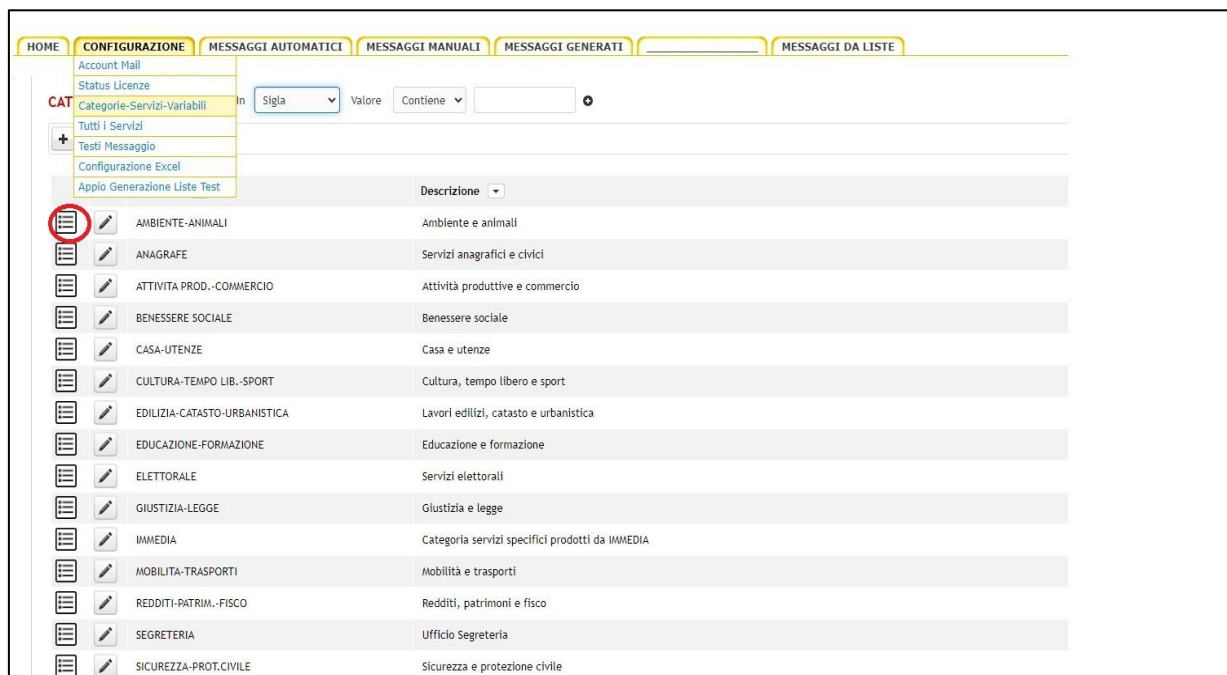
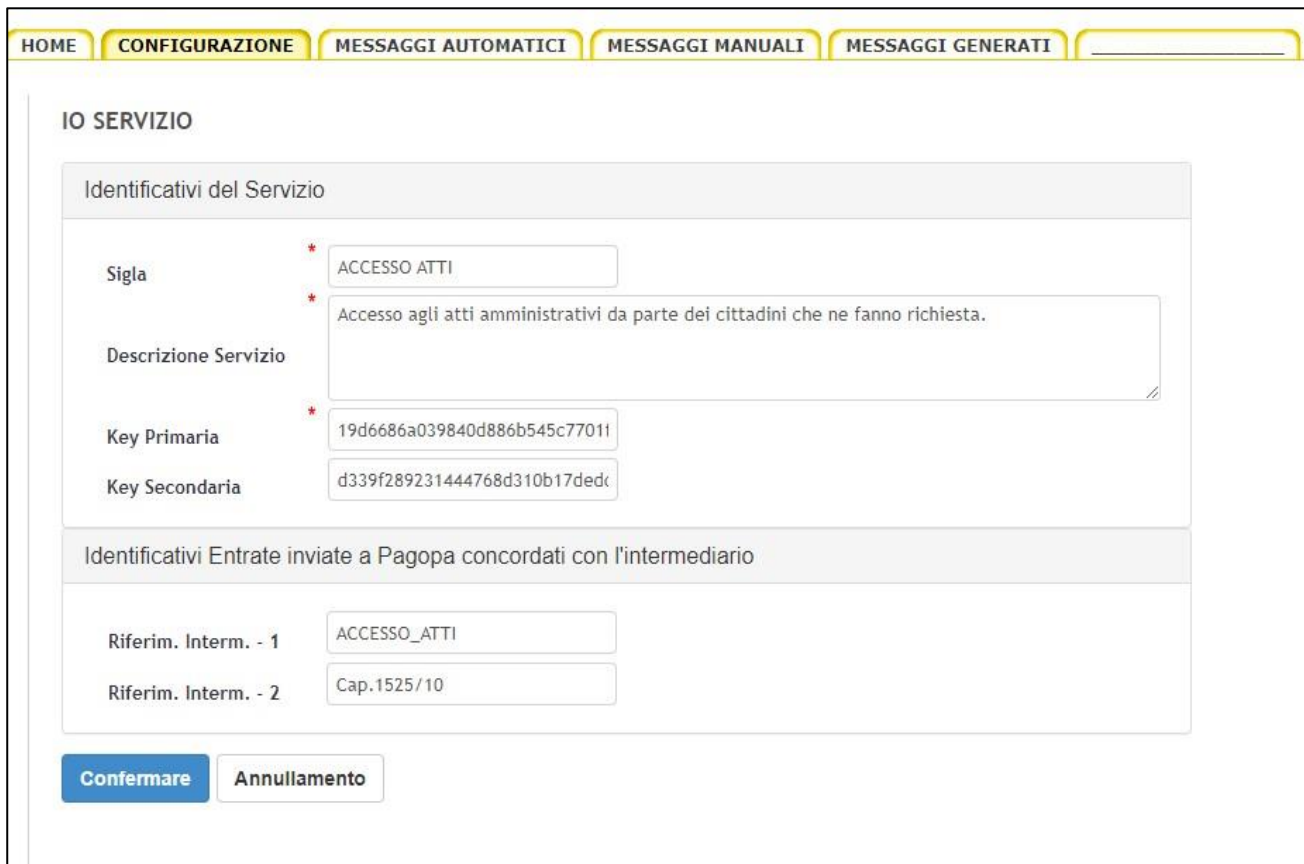


Fig.7

Ogni volta che l'Ente decide di mettere a disposizione del cittadino un nuovo servizio bisogna fare richiesta sulla piattaforma <https://selfcare.pagopa.it/> e seguire la procedura di attivazione che può essere effettuata con il supporto di Svic. Quando il servizio sarà disponibile è possibile compilare il relativo form come da Fig.8.



HOME CONFIGURAZIONE MESSAGGI AUTOMATICI MESSAGGI MANUALI MESSAGGI GENERATI

IO SERVIZIO

Identificativi del Servizio

Sigla * ACCESSO ATTI *

Descrizione Servizio Accesso agli atti amministrativi da parte dei cittadini che ne fanno richiesta.

Key Primaria * 19d6686a039840d886b545c77011

Key Secondaria d339f289231444768d310b17dedc

Identificativi Entrate inviate a Pagopa concordati con l'intermediario

Riferim. Interm. - 1 ACCESSO_ATT1

Riferim. Interm. - 2 Cap.1525/10

Confermare Annullamento

Fig.8

Nel primo blocco inserire:

- key primaria: chiave primaria reperibile dal sito <https://selfcare.pagopa.it/>
- Key secondaria: chiave secondaria reperibile dal sito <https://selfcare.pagopa.it/>

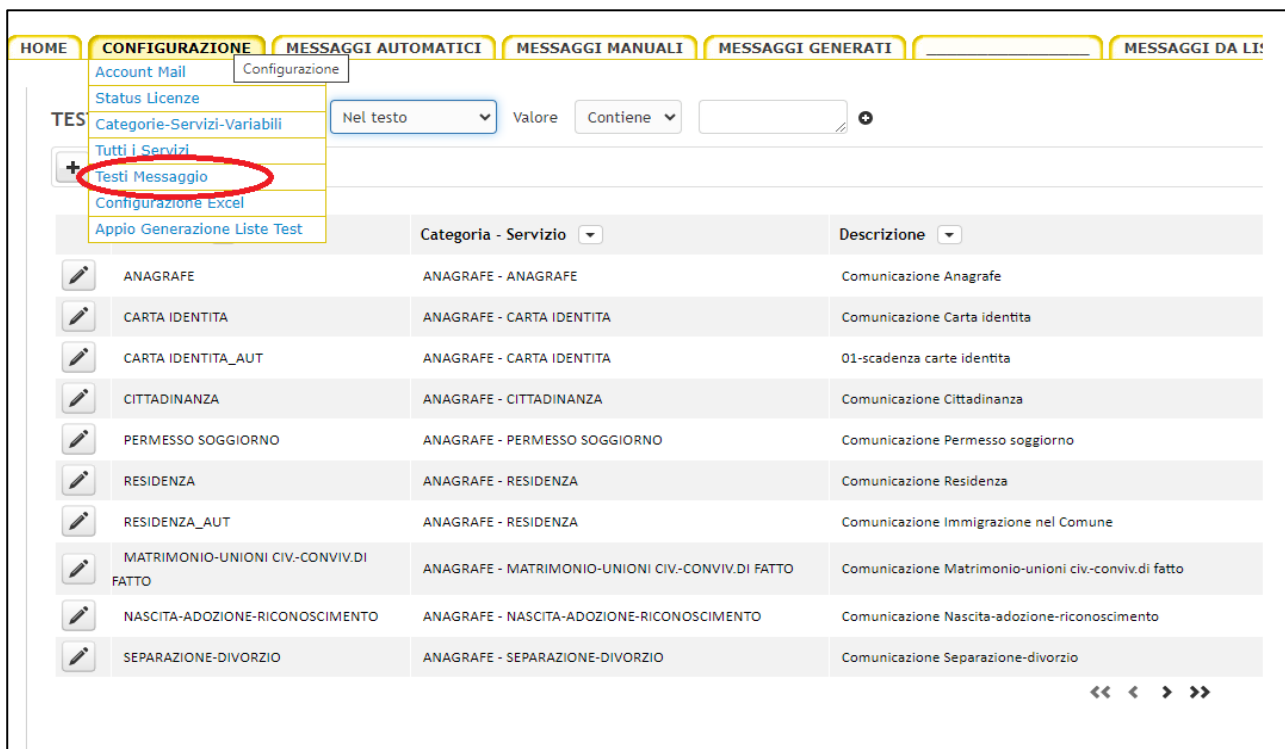
Nel secondo blocco, **SE PREVISTO**, inserire gli identificativi delle entrate da inviare a PagoPa e concordati con l'intermediario:

- Riferim. Interm. -1: codice tipo dovuto reperibile dal sito <https://pagamenti.regione.puglia.it/fe-operatore/home>
- Riferim. Interm. -2: voce di bilancio prevista per il tipo dovuto (capitolo)

ATTENZIONE: Questo blocco è fondamentale per gestire l'invio di avvisi di pagamento spontanei.

Per i servizi già attivati e resi disponibili sull'App IO, Svic ha già provveduto a compilare il primo blocco relativo all'inserimento delle chiavi, pertanto, l'Ente dovrà aver cura di completare solo la seconda parte relativamente ai riferimenti dell'Intermediario.

I testi dei messaggi possono essere modificati direttamente dalla sezione relativa alla configurazione dei servizi oppure selezionando **TESTI MESSAGGI** dal menu **CONFIGURAZIONE** e cliccando sulla matita (Fig.9)



The screenshot shows the SVIC App IO configuration interface. The top navigation bar includes tabs for HOME, CONFIGURAZIONE, MESSAGGI AUTOMATICI, MESSAGGI MANUALI, MESSAGGI GENERATI, and MESSAGGI DA LI. The CONFIGURAZIONE tab is active, and its dropdown menu is open, showing options like Account Mail, Configurazione, Status Licenze, Categorie-Servizi-Variabili, Tutti i Servizi, Testi Messaggio (highlighted with a red circle), Configurazione Excel, and Appio Generazione Liste Test.

Below the menu, there is a search bar with a dropdown menu set to 'Nel testo', a 'Valore' input field, and a 'Contiene' dropdown. Below this is a table with columns for 'Categoria - Servizio' and 'Descrizione'.

	Categoria - Servizio	Descrizione
ANAGRAFE	ANAGRAFE - ANAGRAFE	Comunicazione Anagrafe
CARTA IDENTITA	ANAGRAFE - CARTA IDENTITA	Comunicazione Carta identita
CARTA IDENTITA_AUT	ANAGRAFE - CARTA IDENTITA	01-scadenza carte identita
CITTADINANZA	ANAGRAFE - CITTADINANZA	Comunicazione Cittadinanza
PERMESSO SOGGIORNO	ANAGRAFE - PERMESSO SOGGIORNO	Comunicazione Permesso soggiorno
RESIDENZA	ANAGRAFE - RESIDENZA	Comunicazione Residenza
RESIDENZA_AUT	ANAGRAFE - RESIDENZA	Comunicazione Immigrazione nel Comune
MATRIMONIO-UNIONI CIV-CONVIV.DI FATTO	ANAGRAFE - MATRIMONIO-UNIONI CIV-CONVIV.DI FATTO	Comunicazione Matrimonio-unioni civ-conviv.di fatto
NASCITA-ADOZIONE-RICONOSCIMENTO	ANAGRAFE - NASCITA-ADOZIONE-RICONOSCIMENTO	Comunicazione Nascita-adozione-riconoscimento
SEPARAZIONE-DIVORZIO	ANAGRAFE - SEPARAZIONE-DIVORZIO	Comunicazione Separazione-divorzio

Fig.9