



AVVISO - MISURA 1.4.1. "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI"- ISTRUZIONI PER IL CARICAMENTO DELLE NEWS SUL NUOVO PORTALE ISTITUZIONALE

Premessa

Questo documento contiene le istruzioni da seguire per la corretta pubblicazione delle News (Avvisi, Comunicati, Notizie) sul nuovo portale istituzionale.

La pubblicazione delle informazioni sul nuovo portale istituzionale deve seguire una struttura e delle norme ben definite dai Modelli e dalle Buone Pratiche stabilite da Designers Italia. Il rispetto di queste norme è indispensabile per ottenere l'asseverazione del sito e per non ricevere contestazioni in caso di controlli successivi.

Prima dell'asseverazione del nuovo sito da parte del Dipartimento, sarà cura di Svic procedere all'aggiornamento delle news. Pertanto, fino a quel momento, queste istruzioni dovranno essere seguite dall'Ente per organizzare e reperire il materiale da fornire agli operatori Svic per la successiva pubblicazione.

Una volta completata l'asseverazione, e a seguito della formazione che Svic erogherà, questo documento potrà essere utilizzato dagli operatori dell'Ente come vademecum per procedere in autonomia con il caricamento e pubblicazione delle news.

Struttura di una notizia sul nuovo portale istituzionale

Per procedere alla pubblicazione di una notizia, è necessario inserire i seguenti campi obbligatori:

- **Titolo**
- **Tipo di notizia (avviso, comunicato, notizia)**
- **A cura di (ufficio o area)**
- **Immagine**
- **Descrizione breve**
- **Data di pubblicazione**
- **Data di scadenza**
- **Testo completo**
- **Argomento (da scegliere tra quelli presenti sul sito)**





Altri campi/elementi facoltativi sono:

- **Persone** (da scegliere tra quelle già inserite sul sito)
- **Luoghi** (da scegliere tra quelli già inseriti sul sito)
- **Documenti pubblici** (da scegliere tra quelli già inseriti sul sito)
- **Allegati** (immagini o documenti, massimo 2mb di peso)

Prima di pubblicare

Prima di procedere alla pubblicazione di una notizia, si consiglia di **predisporre il materiale necessario** (testo, immagini, allegati), ed in particolare un file word tenendo conto della struttura e dei campi obbligatori indicati sopra, e delle seguenti specifiche:

- **Titolo:** Deve essere breve (massimo dieci parole). **Il titolo non può essere assolutamente tutto in maiuscolo.** Il maiuscolo è accettato solo per le sigle.
- **Descrizione breve:** Massimo 255 caratteri (circa 30 parole). **Non deve essere uguale al titolo.**
- **Immagine:** L'immagine deve essere in formato jpeg e **orizzontale**. La larghezza corretta è di 1900px. Si consiglia non utilizzare immagini di larghezza inferiore ai 1000px. Svic ha già predisposto delle immagini generiche per i tipi di notizia più comuni (notizia, avviso, bando, concorso, allerta meteo).
- **Testo:** Il testo non deve contenere grassetto, corsivi e maiuscoli non necessari, e **deve assolutamente riportare la notizia o i suoi elementi fondamentali per intero.** Non sono accettabili diciture quali "si veda il documento in allegato" o similari.
- **Allegati:** **Massimo 2mb.** I PDF non devono essere firmati digitalmente (.p7m)

ESEMPIO DI NOTIZIA

(qui di seguito un esempio corretto delle informazioni da fornire a Svic per la pubblicazione delle notizie e il formato corretto)

Titolo: Abbattimento retta di frequenza dei servizi per la prima infanzia





Descrizione breve: Domanda di contributo per benefici per la frequenza di nidi, servizi educativi domiciliari, spazi gioco, centri per bambini e genitori per l'anno 2024/2025

Data di scadenza: 01/09/2024

A cura di: Ufficio Servizi sociali (se l'ufficio non viene specificato verrà indicato l'ufficio Segreteria e Protocollo o simili)

Descrizione: Pubblicato il bando per le domande di contributo per la frequenza di nidi, servizi educativi domiciliari, spazi gioco, centri per bambini e genitori per l'anno 2024/2025.

Le domande devono pervenire entro il 30/08/2024.

In allegato il bando e il modulo per presentare domanda.

Le domande possono essere inviate via pec all'indirizzo servizisociali@pec.comune.prov.it o presentate personalmente presso l'ufficio Servizi sociali.

Allegati: file del bando e file del modulo di domanda

