



## Gestione Ticket Web

Le segnalazioni e le richieste possono essere inoltrate accedendo al nostro sito, raggiungibile all'indirizzo [www.svic.it](http://www.svic.it) e selezionando dal menu superiore la voce "Area Clienti" e da qui "Area Riservata"



## Come registrarsi al primo accesso

- Nella pagina iniziale dell'Area Riservata premere sul pulsante "Registrati".
- Digitare la Partita IVA dell'azienda/ente di appartenenza.

**Registrazione Nuovo Utente**

Digitare la partita IVA dell'azienda o dell'ente cui fa riferimento:

00272210758 x COMUNE DI MAGLE

**Dati Utente**

Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Ruolo \_\_\_\_\_

Nome Utente \_\_\_\_\_

Password \_\_\_\_\_

Conferma Password \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

Cellulare (opzionale) \_\_\_\_\_

Indirizzo email \_\_\_\_\_

Dichiaro di aver letto l'informativa sul trattamento dei miei dati personali.

Non sono un robot

reCAPTCHA  
Protegi i tuoi dati

Annulla Conferma



Compilare il modulo con i propri dati anagrafici, i contatti e con le credenziali di accesso prescelte (nome utente e password) ed infine accettare l'informativa sul trattamento dei dati, rispondere alla domanda di sicurezza e confermare la registrazione

### ***Come aprire una richiesta via web***

Dopo aver inserito le credenziali indicate è possibile selezionare la voce "Nuovo Ticket" ed aprire una nuova richiesta di assistenza indicando la procedura, la problematica e un recapito di contatto telefonico (possibilmente cellulare), in modo che la segnalazione inoltrata in automatico al tecnico di competenza, verrà evasa quanto prima.

Dal menù laterale è possibile consultare le richieste aperte via web dall'utente, il tecnico a cui sono state assegnate, la data di pianificazione dell'attività e consultare lo storico delle richieste web inserite precedentemente dall'utente.

